TÜROB

Türkiye Otelciler Birliği

Hotel Association of Turkey

COVID -19 TEDAVİ SÜRECİNDE GÖREVLİ SAĞLIK ÇALIŞANLARININ OTELLERDE KONAKLAMA PROTOKOLÜ



COVID -19 TEDAVİ SÜRECİNDE GÖREVLİ SAĞLIK ÇALIŞANLARININ OTELLERDE KONAKLAMA PROTOKOLÜ

KAYNAKLAR;

Bu Protokol, T.C.Cumhurbaşkanlığı Kararı,

T.C.Sağlık Bakanlığı,

T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı,

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı,

T.C. Sağlık Bakanlığı Bilim Kurulu,

Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu,

WTO-Dünya Sağlık Örgütü, TSE 13811 nolu Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemleri,

TÜROB Üyesi Otel İşletmeleri,

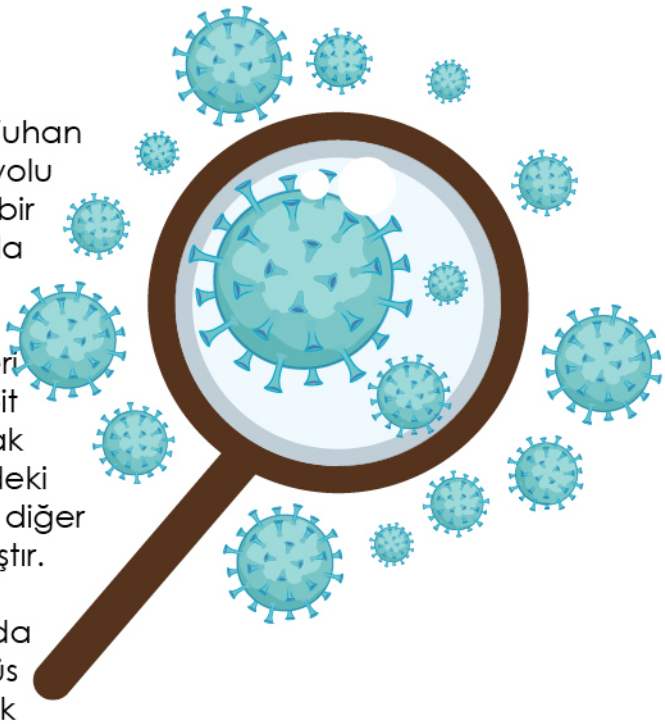
Ulusal ve Uluslararası Sağlık ve Turizm Sektörleri uygulama örnekleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

TÜROB üyesi işletmeler için tavsiye amacıyla hazırlanan iş bu protokol, gelişmeler dikkate alınarak sürekli olarak güncellenmektedir.

© Tüm hakları TÜROB'a aittir, izinsiz kullanılamaz.

COVID -19 TEDAVİ SÜRECİNDE GÖREVLİ SAĞLIK ÇALIŞANLARININ OTELLERDE KONAKLAMA PROTOKOLÜ

COVID-19 NEDİR VE NASIL BULAŞIR?



Yeni Koronavirüs (COVID-19), ilk olarak Çin'in Vuhan Eyaleti'nde Aralık ayının sonlarında solunum yolu belirtileri (ateş, öksürük, nefes darlığı) gelişen bir grup hastada yapılan araştırmalar sonucunda 13 Ocak 2020'de tanımlanan bir virüstür.

Salgın başlangıçta bu bölgedeki deniz ürünleri ve canlı hayvan pazarında bulunanlarda tespit edilmiştir. Daha sonra insandan insana bulaşarak Vuhan başta olmak üzere Hubei eyaletindeki diğer şehirlere ve Çin Halk Cumhuriyeti'nin diğer eyaletlerine ve diğer dünya ülkelerine yayılmıştır.

Coronavirüsler, hayvanlarda veya insanlarda hastalığa neden olabilecek büyük bir virüs ailesidir. İnsanlarda, birkaç koronavirüsün soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu (MERS) ve Şiddetli Akut Solunum Sendromu (SARS) gibi daha şiddetli hastalıklara kadar solunum yolu enfeksiyonlarına neden olduğu bilinmektedir. Koronavirüs hastalığına COVID-19 neden olur.

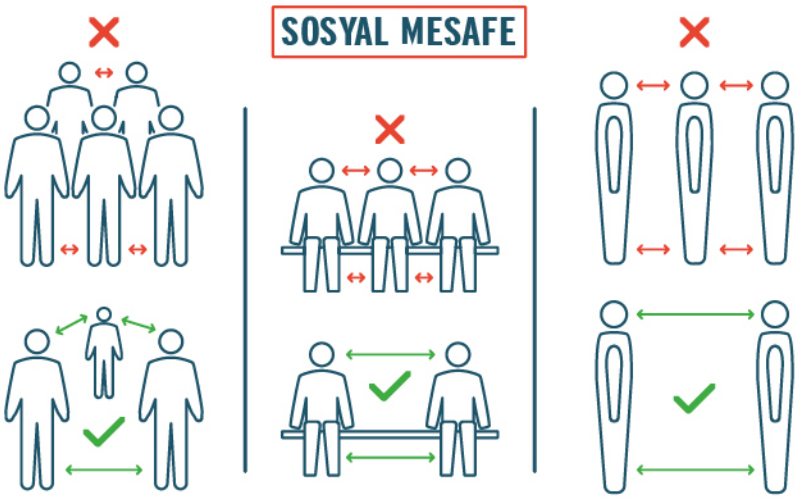


Hasta bireylerin öksürmeleri aksırmaları ile ortama saçılan damlacıkların solunması ile bulaşır. Hastaların solunum parçacıkları ile kirlenmiş yüzeylere dokunulduktan sonra ellerin yıkanmadan yüz, göz, burun veya ağıza götürülmesi ile de virüs alınabilir. Kirli ellerle göz, burun veya ağıza temas etmek risklidir.

AMAÇ

Bu protokolde, pandemi döneminde taşıyıcı olma riski yüksek olan sağlık çalışanlarının otellerde konaklamaları sırasında Sağlık çalışanlarının, otel personelinin ve ailelerinin korunması, dolayısıyla hastalığın yayılmasını engellemek için aşağıdaki temel kurallar belirlenmiştir.

EĞİTİM



Otelde çalışan personele "virüse karşı sıfır tolerans hayat kurtarır" temalı başta COVİD-19 virüsü ve virüsten korunma yolları, elleri su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca akan suda düzenli yıkama ve temizlemenin önemi, misafir ilişkileri ve korunması gereken sosyal mesafe kuralı, diğer insanlar ve mesai arkadaşlarına sosyal mesafe kuralı dışına çıkarak fiziki temas kurmama ve dokunmamanın (selamlaşma, sarılma vs.) önemi, genel ve kişisel hijyen, koruyucu kıyafet ve ekipman kullanım şekli ve önemi, acil durumlar halinde aranacak kişi ve kurumlar, çalışanların birbirlerinin kişisel eşyasını (havlu, kıyafet vs.) ortak kullanmamasının önemi, otelin acil durum protokolü konuları başta olmak üzere güncel gelişmeler konusunda kısa süreli fakat sık aralıklarla eğitim verilir, eğitimlerin çıktıları düzenli olarak izlenir.

SAĞLIK ÇALIŞANLARININ KONAKLAYACAĞI OTELLERİN ÖNCELİKLE DİKKATE ALACAĞI KONULAR

1. Sağlık çalışanlarının konaklayacağı Otelde çalışacak olan personelde gönüllülük esası öncelikle aranmalıdır.

2. Otel çalışanlarının düzenli ve dengeli beslenmesi, bol sıvı tüketimi ve uyku düzenlerine dikkat etmeleri için gerekli önlemler alınmalıdır.

3. 24 Mart 2020 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararıyla, Covid-19 salgın hastalığının yayılmasının önlenmesine yönelik tedbirler kapsamında; "sağlık hizmeti veren kamu ve özel sektöre ait tüm sağlık kuruluşlarında çalışan personelden, isteyenlerin Sağlık Bakanlığı'nın organizasyonuyla görev yaptıkları bölgedeki kamuya ait sosyal tesislerde konaklayabilecekleri" belirtilmiştir. Bu kapsamda, Konaklama talepleri ilgili Valiliklerin talimatı ile İl Sağlık Müdürlükleri tarafından koordine edilir.

4. Sağlık çalışanlarının konaklamasına başlayacağı oteller ilk etapta aynı katta olmak üzere sınırlı oda sayısı ile hizmet vermeye başlar ve oluşacak talep doğrultusunda süreç düzenlenecektir.

5. Otelde konaklayacak Sağlık çalışanlarının isim listesi ve konaklama tarihleri İl Sağlık Müdürlüğü tarafından otel yönetimine bildirilir. Otel yonetimine İl Sağlık Müdürlüğü tarafından bildirilenler hariç olmak üzere, konaklama için bireysel talepte bulunan ve/veya seyahat acentası, sağlık kuruluşu, organizayon firması vb. aracılığıyla yapılan taleplerde herhangi bir Sağlık çalışanının otelde konaklamasına izin verilmez.

6. Oteller tarafından sunulan konaklama hizmeti karşısında İl Sağlık Müdürlükleri otellere ve çalışanlara aşağıda belirtilen konularda destek verir;
a. Çalışanlar için konuya yönelik uzman personel tarafından eğitim verilmesi,
b. Çalışanlara koruyucu ekipman;
- Maske (Cerrahi Maske)
- Yüz / göz koruyucu siperlik maske
- Tek kullanımlık koruyucu önlük
- Tek kullanımlık eldiven
- Tek kullanımlık bone
- El antiseptik veya dezenfektanı
- Otel kapasitesiyle orantılı sayıda tıbbi atık torbası

c. Odalardan çıkan atıkların tıbbi atık olarak toplanması,
d. Sağlık çalışanlarının otele giriş ve çıkışlarında ateşlerinin ölçülmesi için daimi hemşire görevlendirilmesi,
e. Ortaya çıkabilecek acil durumlar için 7/24 irtibat noktası oluşturulması ve iletişim sağlanması.

7. Resepsiyon personeli, görevlerini güvenli bir şekilde yerine getirebilmeleri ve işletme içinde COVID-19 hakkında yeterince bilgilendirilmelidir. Solunum semptomları olan konuklara, bir doktor tarafından görülene kadar odalarında kalmalarını önerebilmeleri gerekir, ayrıca sorulduğunda temel hijyen önerileri sunmalıdır. Resepsiyon personeli, fiziksel mesafe de dahil olmak üzere gerekli tüm önlemleri almalıdır. Resepsiyonda, bir misafirin hasta olma ihtimali olduğunda Sağlık otoritelerinin, tıp merkezlerinin, devlet hastaneleri ve özel hastanelerin ve yardım merkezlerinin telefon numaraları hazır bulundurulmalıdır.

8. Konaklayan kişinin odasında oluşabilecek teknik sorun dikkate alınarak bu tür durumlara karşı tahsis edilmek üzere mümkün olduğunca her katta 3 adet boş oda hazır bulundurulmalıdır. Odada rapor edilen teknik sorunun aciliyeti ve önem durumu dikkate alınarak (su kaçağı, elektrik arızası vs.) otel yönetimi tarafından belirlenen protokol doğrultusunda gerekli müdahele yapılır. Müdahalede bulunacak personel her halukarda kişisel koruyucu ekipman kullanacaktır.



9. Otel, çöp toplama alanlarının olduğu alanda tıbbi atıklar için ayrı bir bölüm hazırlanır.

10. Otelde çalışan personelin iş başı öncesi ve sonrası termal derece ile ateşi ölçülür.

11. Otelde çalışacak olan personele tercihan ücretsiz konaklama hizmeti sunulmalı ve tahsis edilen odalar kesinlikle sağlık personeli ile ayrı katlarda olmalıdır. Otelde, Sağlık çalışanları dışında misafir konaklama yapıyor ise; misafirler ve Sağlık çalışanlarının mutlaka ayrı katlarda konaklaması için önlem alınmalıdır. Sağlık çalışanlarına hizmet veren otel çalışanları, otele giriş /çıkışlarını otelin ana kapısından yapmalı, hiç bir şartta personel ortak alanlarını

kullanmamalıdır. Bu alanda görev yapan personelin her birine ayrı ayrı, personel soyunma odası yerine bu amaçla ve diğer ihtiyaçları için ayrı otel odası tahsis edilir. Personel kişisel hazırlık, üniforma değişimi ve kişisel koruyucu ekipmanını bu odada değiştirir. İş bitiminde aynı odada duş alarak kullandığı tek kullanımlık kişisel koruma malzemelerini otelin atık protokolüne uygun şekilde atık toplama bölümüne ağzı kapalı çöp poşeti içersinde bırakır.

12. Genel alan ve Lobby tuvaletlerinde elektrikli el kurutma makinaları varsa, pandemi süresince geçici olarak kullanım dışı bırakılır ve üzerleri örtülerek önlem alınır.

13. Resepsiyon önüne şerit çekilerek en az 2 metrelik sosyal mesafe aralığı sağlanmalı. Resepsiyonda çalışanlar, teması önlemek için maske, eldiven ve yüz koruyucu siperlik maske giymelidir.



14. Lobby'de bulunan oturma grupları ve mobilyalar kaldırılmalı, kaldırılması mümkün olmayanlarda ise en az 1 metre oturma aralıkları işaretlenerek sosyal mesafe aralığı sağlanmalıdır.

15. Otelin misafir odaları dışında faaliyette bulunmayan ve kapısı olan tüm üniteleri (restoran, bar, spa, toplantı salonları vs.) kilitli tutulmalıdır.

16. Lobby alanı, resepsiyon deski ve açık olan tüm ünitelerin girişi ile personel girişine dezenfektan jel konulur, kullanılması için gerekirse uyarıda bulunulur.

17. Personel tuvaletleri, Lobby tuvaletleri ve kullanımdaki diğer tüm tuvaletlere dezenfektanlı el sabunu konulur. Armatürler ve lavabolar sık aralıklarda temizlenerek dezenfekte edilir.

18. Odalarda tüm basılı evraklar, bilgilendirme dosyası, kalem, not defteri gibi tüm malzemeler toplanır ve minibarlar boşaltılır. Odalarda bulunan tüm detay içeren malzemeler (sabun ve şampuan dışındaki tüm buklet malzemeleri, broşür, süs aksesuarları vb) azaltılarak, oda temizliğinin etkin ve kolay yapılabilmesi için sadeleştirilir.

19. Odalardaki ilave battaniye, çarşaf, yatak ve yastıklar odadan çıkartılır, ancak talep üzerine misafire verilir.

20. Sağlık çalışanlarının konaklamalarının sonlanması ve otelin normal servislerine başlamasından önce tüm otel, odalar, genel alanlar ve otel çevresi antiseptik ve uygun malzeme kullanılarak temizlenir.

OTELLERDEKİ DEPARTMANLAR İÇİN ÖNERİLEN ÇALIŞMA SAATLERİ

Virüsün yayılmasını engellemek üzere otellerde mümkün olduğunca operasyonu aksatmayacak şekilde "en az sayıda personel" görevlendirilir. Hizmet operasyonu dışındaki personel mümkün olduğunca "evden çalışma" sistemine göre görevlendirilir. Bu hususlar dikkate alınarak;

1. Resepsiyon : 07:00 – 23:00 saatleri arasında deneyimli bir görevli bulundurulmalıdır, belboy hizmeti verilmemelidir. Misafirler şahsi bagaj ve eşyalarını kendileri taşımalıdır. Çalışma saatleri, Sağlık çalışanlarının vardiyaları ve otelin işgücü imkanları dikkate alınarak revize edilebilir. Resepsiyonda 23:00 – 07:00 saatleri arasında görevli bulundurulmayacaktır.

2. Yiyecek & İçecek : 06:30-09:30 ve 18:30-21:00 arasında "limitli servis" prensibine göre yiyecek kutularını hazırlayacak sayıda personel görev yapar.

3. Kat Hizmetleri : 08:00 – 16:00 saatleri arasında tek vardiya olarak görev yapar.

4. Teknik Servis : Otelin genel alanları ile odalarda arıza ve/veya ısıtma soğutma, elektrik ve su sitemlerinin periyodik kontrolünü sağlamak üzere otel yönetiminin belirleyeceği gün ve saatlerde görev yapar.

5. Güvenlik : 24 saat esasına göre görev yapar, gece kapalı olan resepsiyona destek sağlar.

OTELDE KONAKLAYAN SAĞLIK ÇALIŞANLARINA SUNULACAK HİZMETLER

Sağlık çalışanlarının konaklama yaptığı otellerde konaklama haricinde herhangi bir hizmet verilmemesi tavsiye edilmektedir. Konaklama dışında, otel yönetimi tarafından bazı hizmetlerin sunulması kararlaştırılabilir. Genel olarak;

1. Otelde konaklama, paket (lunch box) sabah kahvaltısı ve akşam için yiyecek paketi hizmeti dışında herhangi bir hizmet verilmez.

2. Misafirler için otelde kuru temizleme, çamaşır yıkama, ütü gibi servisler verilmez.

3. Otelde konaklayan Sağlık çalışanlarının birbirleri ve otel çalışanlarıyla temaslarını sınırlandırmak üzere kahvaltı ve akşam yemeği paketlerinin yanısıra su, meyvesuyu, paket çay gibi içecek malzemeleri ile birlikte odada kullanılmak üzere ihtiyaç duyulabilecek terlik, sabun, şampuan gibi malzemelerin sergileneceği bir stand ve/veya ihtiyaç malzemesi dağıtım noktası tercihan Lobby'de oluşturulur. Otelde konaklayan Sağlık personeli malzemeleri buradan kendisi ihtiyacı kadar alır.



4. Resepsiyon'da yedek havlu ve tekstil malzemeleri paket içerisinde bulundurulur, misafir tarafından talep edilmesi halinde malzeme dağıtım noktasından kendisinin alması sağlanır.

5. Oda servisi hizmeti verilmeyecektir. Otel personeli tarafından odalara herhangi bir malzeme götürülmesi kesin olarak yasaklanmalı, misafirin varsa talebini resepsiyona ileterek ihtiyaç duyduğu malzemeyi ihtiyaç malzemesi dağıtım noktasından kendisinin alması sağlanmalıdır.

6. Konaklama, odalarda tek kişi düzenine göre yapılacak hiçbir şekilde birden çok Sağlık çalışanının aynı odada konaklamasına müsaade edilmeyecektir.

7. Otelin konaklama dışındaki tüm restoran, bar, spa gibi alanları hizmete kapatılacaktır.

SAĞLIK ÇALIŞANLARININ OTELE KABULÜ VE OTELE GİRİŞ İŞLEMLERİ

1.İl Sağlık Müdürlüğü tarafından otele bildirilen listede yer alan Sağlık çalışanlarının kimlikleri kontrol edilerk en kısa süre ve en az temas kurularak odalarına yönlendirilmeleri sağlanacaktır.

2.Sağlık çalışanlarının ve personelin her otele giriş ve çıkışında İl Sağlık Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek hemşire/hemşireler tarafından ateşleri kontrol edilecek ve sonrasında otele girişleri kabul edilecektir. Ateşi yüksek çıkan veya öksürük ve nefes darlığı gibi hastalık belirtileri görülen kişilerin, otel personeli ve diğer konaklayanların güvenliği dikkate alınarak otelde konaklamalarına izin verilmeyecektir.

3.Sağlık çalışanları ve otel personelinin sosyal mesafe (en az 2m) kuralına uyması için gerekli önlem ve uyarılar yapılacaktır. Otel personelinin Sağlık çalışanlarıyla sosyalleşmeleri ve yakın temas kurmalarının önüne geçilecektir. (personelin mola ve çalışmadığı saatler dahil olmak üzere)

4. Tüm konaklayacak Sağlık Çalışanlarına otele girişleri esnasında verilecek olan hizmetler (Konaklama, temizlik, ihtiyaç malzemesi dağıtım noktası, kahvaltı ve akşam yemeği uygulamaları vs) ile ilgili bir bilgilendirme yazısı verilecektir, bu yazı aynı zamanda Lobbyde duyuru panosuna asılacaktır.

5. Konaklayan Sağlık Çalışanlarının dışarıdan ziyaretçi ve misafirleri otele kesinlikle kabul edilmeyecektir.

6. Sağlık çalışanlarının Otele giriş – çıkışlarında mutlaka resimli hastane kimlik kartları yanlarında olmalıdır.

OTELLERDE SUNULACAK YİYECEK & İÇECEK HİZMELERİ UYGULAMALARINA YÖNELİK TEMEL KURALLAR



Sağlık çalışanlarının konaklama yaptığı otellerde, konaklama haricinde odalarında yer alan su, çay, kahve, hazır çorba dışında herhangi bir hizmet verilmemesi tavsiye edilmektedir. Ancak, zorunlu olmamakla birlikte otelde konaklayan Sağlık çalışanlarına otel yönetimi tarafından Kahvaltı ve/veya Akşam Yemeği verilmesi halinde aşağıdaki usuller uygulanmalıdır.

1. Kahvaltı ve Akşam Yemegi günlük kutularda (lunch box) hazırlanacaktır. Hazırlanan

kutular, Lobbyde bulunan ihtiyaç malzemesi dağıtım noktasına Kahvaltı 07:00-09:00 saatleri arasında, Akşam Yemeği paketleri ise 19:00-20:30 saatleri arasında konulacaktır.

2. Sağlık çalışanları, Lobbyde belirlenen ihtiyaç malzemesi dağıtım noktasından Kahvaltı ve Akşam Yemeği kutularını kendileri alarak odalarına götüreceklerdir. Sağlık çalışanları alacakları Kahvaltı ve/veya Akşam Yemeği paketlerini odaları dışında otelin herhangi bir yerinde tüketmeyecektir. Bu süreçte çalışanlar ile herhangi bir etkileşim veya temas olmaması için otel yönetim tarafından tedbirler alınacaktır.

3. Kahvaltı Kutusu muhteviyatı işletme standartlarına uygun olarak hazırlanır. Kahvaltı kutusuna bir kutu meyve suyu konulmalıdır.

4. Akşam Yemeği Kutusu muhteviyatı işletme standartlarına uygun olarak hazırlanır. Akşam Yemeği Kutusu içerisine bir kutu meyve suyu konulmalıdır.

5.Sağlık çalışanları odalarında Kahvaltı, Akşam Yemeği almaları sonrasında oluşacak malzeme atıkları ile diğer atıklarını çöp poşetinde ağzı bağlı olarak, hergün odadan çıkışta koridora bırakacaktır.

6. Odalara içme veya paket çorba hazırlama amacıyla en az 1,5 lt su konulur.

7. Kullanılacak malzemelerin mümkünse tek kullanımlık malzemeden olmasına dikkat edilir. (bardak, çatal, bıçak vb.)

8. Kuruyemiş, lokum, baklava, şekerleme gibi açık sunumlar tüm alanlardan kaldırılacaktır.

SAĞLIK ÇALIŞANLARININ KONAKLAYACAĞI OTEL ODALARINDA BULUNDURULACAK MALZEMELER

Gerekli hijyen ortamı sağlanması ve odaların hızlı şekilde temizlenmesini sağlamak üzere otel odalarında konaklama yapılması dışındaki bulundurulan tüm bilgilendirme broşürleri, dergiler ve buklet malzemeleri ile süs ve yardımcı ekipmanlar depoya kaldırılmalıdır. Genel olarak aşağıda belirtilen malzemelerin bulundurulması tavsiye edilmektedir.

1.Elektrikli su ısıtıcı, tek kullanımlık 2 adet karton bardak ve karıştırıcı.

2. Hazır çorba, çay, kahve çeşitleri ve poşet şeker

3. Şeffaf pakette 1 adet tek kullanımlık terlik

4. Odalara yeterli sayıda çöp torbası (misafirlerin atıklarını çöp poşetlerinin ağzı bağlı şekilde koridora bırakmaları sağlanır)

5. Banyoya birer adet el, banyo ve ayak havlusu konulur. Bornoz hiçbir şekilde kullanılmayacaktır.

6. Banyo için şampuan ve lavaboda kullanılmak üzere sıvı sabun bulundurulur.

7.Odadaki tuvalet temizliği için kullanılan fırça, konaklayan misafirin otelden ayrılacağı gün yenisiyle değiştirilerek eskisi usulüne uygun şekilde imha edilir.

OTEL ODALARI VE GENEL ALANLARDA UYGULANACAK TEMİZLİK UYGULAMALARI



1.Oda ve genel alan temizliğinde görev alacak personel çalışma esnasında;
a)Tıbbi Maske
b)Tek kullanımlık eldiven,
c)Saçları örtecek bone,
d)Şeffaf koruyucu maske veya gözlük,
e)Tek kullanımlık önlük veya tulum,
f) Islak alanlarda çizme
kullanır.

2.Otelin genel alanları, personel alanları, kullanımdaki kat koridorları ve otel çalışanlarının konakladıkları odaların iki günde bir hidrojen peroksit ile dezenfekte edilmesi önerilir, bu konuda Sağlık Bakanlığının açıklamaları takip edilmeli, günlük rutin temizlikleri yapılmalıdır. Kullanımdaki tüm ıslak alanlar (odalar dahil) buhar makineleri ile temizlenmelidir.

3.Oda anahtar kartları kullanıldıktan sonra dezenfekte edilmeli ve anahtarlık kullanılmamalıdır.

4. Sağlık çalışanlarının otele giriş ve çıkışlarından sonra Genel alanlardaki temas noktaları (Lobby alanı, resepsiyon deski, kapı kolları, asansör, yürüyen merdiven ve bunların çağırma butonları ile el temasının yoğun olacağı alanlar) sık aralıklarla temizlenerek dezenfekte edilir.

5. Sağlık çalışanlarının konakladığı odalara en fazla 5 günde bir temizlik hizmeti verilir. Bu hizmet verilmeden önce odalar mümkünse Hidrojen peroksit ile dezenfekte edilerek, 1 saat havalandırılır.

6. Belirlenen 5 günlük periyot dışında temizlik veya başka bir amaçla Sağlık çalışanlarının konakladıkları odalara girilmez.

7. 5 günde bir temizlik için girilen odalarda, temizlik günü nevresim, havlular değiştirilir, her odada değiştirilen tekstil malzemesi ayrı ayrı poşetlere konulur, çamaşırhane veya otel dışında çamaşır yıkama hizmeti alınan firmaya iletilerek bu ürünlerin 72 saat beklettikten sonra diğer malzemelerden ayrı olarak yıkanması sağlarlanır.

8. Oda temizliği esnasında odada tespit edilen olağan dışı durumlar yönetime rapor edilerek gerekli önlem ve araştırmaların yapılması sağlanır.

9. Temizlik sırasında, tüm koruyucu malzemeler giyilir ve her oda için ayrı ayrı tek kullanımlık bezler kullanılır. Bez ve malzemeler kullanım sonrasında düzgün bir şekilde çöp poşetine konularak tıbbi atık olarak işlem görmesi sağlanır.

10. Sağlık Çalışanlarının odalarından çıkan atıkların ''tıbbı atık'' prosedurlerine uygun olarak toplanması, imhası ve bertaraf edilmesi sağlanır.
11. Oda temizliği, kat koridorları ve Lobbyde halı veya diğer yüzeylerin temizliği sırasında kesinlikle vakum makinaları kullanılmaz. Halılar temizlik kimyasalı kullanılan sulu yıkama makinası kullanılarak, diğer yüzeyler ise rutin temizlik esnasında kullanılan temizlik kimyasalları ile temizlenir.

12. Odalardan çıkış olduğunda hemen temizlik yapılmaz, o odaya ait olan temizlik günü beklenir. Kısıtlı sayıda olan iş gücünü verimli kullanmak için bu rutini korumak önemlidir. Temizlik gününün ertesi günü için İl Sağlık Müdürlüğüne müsaitlik bilgisi verilir.

13. Odalardaki su ısıtıcıları misafir tamamen otelden ayrıldığında sirke ile kaynatılarak temizlenmelidir.

14. Çalışanların kullandıkları taşınabilir iletişim cihazların (telefon, telsiz vb) sık aralıklarla antiseptik kullanılarak temizlenmesi için önlemler alınır.

15. Otel ana girişi ve personel girişine mümkünse hijyen paspası konulur, düzenli aralıklarla değiştirilir.

16. Elektrikli süpürgelerin kirli torbaları hergün değiştirilmeli ve toz hazneleri ile birlikte antiseptik kullanılarak temizlenir.

17. Çöp kovaları ve kullanılan diğer temizlik ekipmanları periyodik olarak temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.

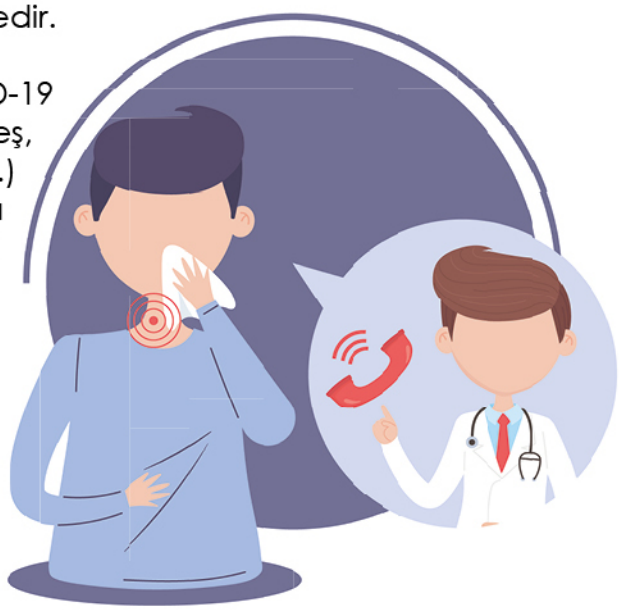
18. Personel üniforma ve kıyafetleri 60-90 derece ısıda normal deterjanla kullanılarak yıkanır.

OTELLERDE COVID-19 VAKASI YAŞANMASI HALİNDE İZLENECEK YOL

Bir konuk veya personel akut solunum yolu enfeksiyonu belirtileri geliştirirse, hasta kişinin işletmenin tüm konukları ve personeli ile temasını en aza indirmek için derhal çaba gösterilmelidir. Bir konuk veya personelin COVID-19'u belirten belirti ve semptomlar geliştirdiğinde eylem planı aşağıdaki gibi önerilmektedir.

- Çalışan veya misafirin (Hasta) COVID-19 semptomları veya hastalık belirtileri (ateş, öksürük halsizlik, nefes almakta güçlük vs.) gösterdiklerinde durumda hemen, varsa oteldeki yoksa en yakın Sağlık birimi ve ilgili yöneticiye bilgi verilir.

- İlgili personel, en az tek kullanımlık önlük, eldiven, maske ile yüz ve göz koruma siperli maske gibi kişisel koruyucu ekipmanı bulunmadan Hasta ile doğrudan temastan kaçınmalıdır.



- Hastanın durumunu öğrenmek ve izole etmek üzere diğer insanlardan en az 2 metre uzaklığa alınarak ilk müdahale yapılır.

- Hasta kişi bu aşamada bir Sağlık kuruluşuna gönderilemiyorsa, izole edilerek bir oda ve banyo belirlenir ve hasta buraya alınır.

- Yönetim ilk müdahale ve yardım için önlem alacaktır. Alınacak enfeksiyon önleme ve kontrolü önlemi, konusunda yeterince eğitimli bir personelin belirlenmesi gerekliliğini ve personelin hasta bir kişinin hizmetini takiben semptomlar geliştirmesi durumunda personel için politikalar ve önlemleri de içerebilir.

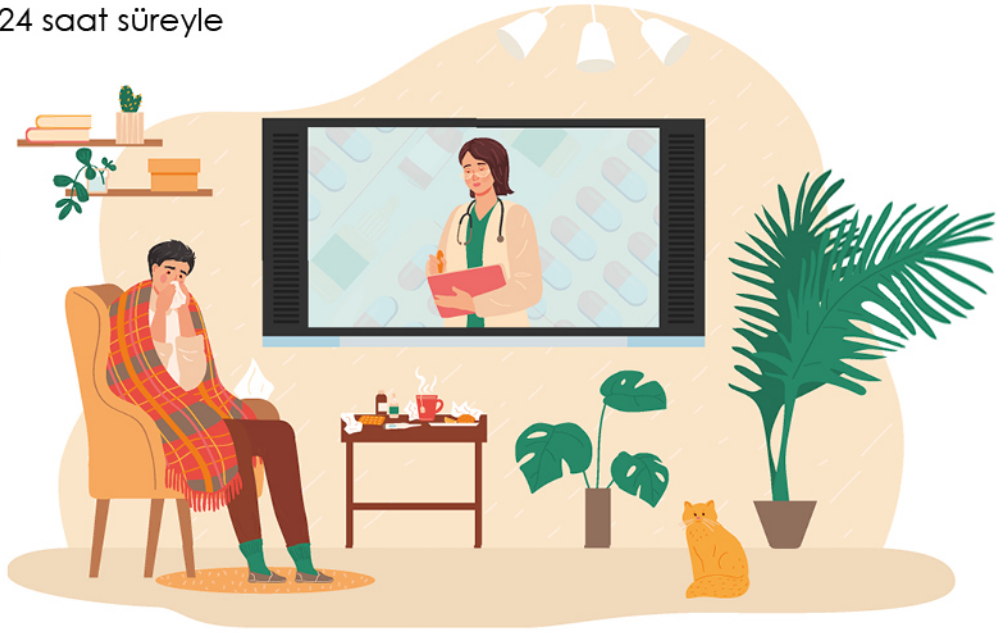
- Hastanın tıbbi maske takması sağlanır, öksürürken ve hapşırırken solunum hijyeni yapması istenir. Ağız veya burundan gelmesi muhtemel salgı, kan vs. nedeniyle maskenin kirlenmesi halinde, hastaya yeni bir maske verilir ve kirlenen maskenin hasta tarafından "biyolojik tehlikeli atık" torbası veya bir plastik torbaya atılması sağlanır.

- Hemen ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçerek en kısa süre içeriside hastanın otelden alınarak Sağlık kuruluşuna nakli sağlanır.

- Hasta kişiye müdahale sonrasında ilgili personel, kişisel koruyucu ekipmanlarını ilk önce eldiven ve önlükleri olmak üzere çıkardıktan sonra, el hijyeni uygular, sonrasında sıra ile maske ve yüz/göz koruma siperli maskesini çıkarır, ellerini sabun ve akan su altında en az 20 saniye süresince yıkar ve temizler.

- Hastanın vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık ürünleri biyolojik tehlikeli atık torbası veya güvenli bir plastik torbaya, "biyolojik tehlikeli atık" notu konularak atılır.

- Misafirin kaldığı odanın 24 saat süreyle havalandırılması sağlayarak 1 gün süresince odaya girişlere izin verilmez. Sonrasında detaylı bir şekilde su ve deterjanla temizlenir.



- Hastanın hastaneden durumu derhal takip edilerek tahlil sonuçlarının COVİD-19 pozitif çıkması durumunda, temas edebileceği yerleri belirlemek için araştırma yapılmalı, muhtemel temas

kurduğu personel ve misafirler bilgilendirilerek bu kişilerin Sağlık kuruluşları ile irtibata geçmeleri sağlanır.

- Virüse maruz kaldığı testler sonucunda belirlenen hastanın derhal otel ile teması kesilir. Hasta'nın en az 14 gün kendisini karantinaya alması protokolü uygulanır.

- Virüs bulaşması muhtemel çalışma ve dinlenme alanları (otelin genel alanları, zemin, yüzeyler, alet-ekipmanlar, kontrol panelleri, kapı kolları, butonlar, ofis, ofis malzemeleri, yemekhane, giyinme odaları, tuvalet ve duşlar vb.) veya tüm işletme için uygun temizlik ve dezenfeksiyon uygulamaları yapılır ve havalandırılır.

- T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Genelgesine göre, halihazırda COVID-19 virüsünün gıda veya gıda ambalaj materyalleri yoluyla insanlara bulaşabileceğine dair hiçbir kanıt bulunmamaktadır. Bu sebeple bir gıda işletmesinde çalışanın COVID-19 testi pozitif çıktığında, gıdaların alıkonulması, geri çağrılması, piyasadan toplatılması veya imha edilmesi gerekmemektedir. Ancak COVID-19 ile ilişkili semptomları olan veya COVID-19 testi pozitif olan bir çalışanın yakın temas halinde olduğu ambalaj malzemelerinin dezenfekte edilmesi gerekmektedir.

- Bulaşma temel olarak insandan insana olduğundan, bir otel veya gıda işletmesinde bir misafir veya çalışanın COVID-19 testinin pozitif çıkması; yukarıda belirtilen ve yetkili mercilerce bildirilen gerekli önlemler alındığında işletmenin kapatılmasını gerektirmez.

TÜROB

Türkiye Otelciler Birliği

Hotel Association of Turkey

Bizler için gece gündüz özveriyle çalışan tüm sağlık çalışanlarımıza şükranlarımızı sunarız.



Harbiye Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi Dağ Apt. No:34 Kat:3 D.7 Harbiye Şişli - İstanbul
Tel: 0 212 296 08 80 (pbx) Faks: 0 212 343 84 36
www.turob.com