



31.10.2024

**DERNEĞİN ADI**

Madde 1- Derneğin adı “Türkiye Otelciler Birliği Derneği”dir. Dernek kısaca “TÜROB” olarak-anılabilir.

**DERNEĞİN FAALİYET SAHASI**

Madde 2- Dernek esas olarak Türkiye Cumhuriyeti ülkesi içerisinde faaliyet gösterir. Dernek, Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya iş birliğinde bulunabilir, yurt içi veya yurt dışında temsilcilikler, açabilir, yurt dışında Dernek veya üst kuruluş kurabilir, yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılabilir. Derneğin Şubesi yoktur.

**DERNEĞİN MERKEZİ**

Madde 3- Derneğin merkezi İstanbul’dur. Derneğin yönetim faaliyetlerinin yürütüldüğü ikametgahı veya ikametgahta yapılacak değişiklikler mahallin en büyük Mülki Amirliğine zamanında ve usulüne uygun olarak Yönetim Kurulunca bildirilir.

**KURUCULAR****Madde 4-**

Ad Soyadı ve İkametgahı, Baba Adı : Mesleği	Bağlı olduğu Müessesesi :	Doğum Yeri, tarihi Tabiyeti
1- Haluk ÇATIRLI Nişantaşı Vali Konağı cad. 161/16 Osman Zeki MURAHHAS AZA	Divan Oteli	İst. 1919 T.C.
2- Aram HIDIR Taksim Amasya Apt. 3 Karabet OTELCİ	Park Otel	İst. 1891 T.C.
3- Ekrem ÇOLAKOĞLU Şişli Abidei Hürriyet cd Hürriyet Ap. 110/11 MUHASEBE Md.	Hilton Oteli	İst. 1919 T.C.
4- Faruk ATAYMAN Yeni Levent 11 Blok B.10 Abdullah HUKUKCU	Hilton Oteli	Avanos 1931 T.C.
5- Kadri MORALI Çınar Oteli Mustafa OTELCİ	Çınar Oteli	Antalya 1938 T.C.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



6- Hilmi BAYINDIR Rıhtım cad. 124 Kadıköy Yusuf OTELCİ	Harem Oteli	Göynük 1929
	T.C.	
7- Turhan Kenan ÇETİN Fındıkzade Tevfik Fikret sk. Evren Ap. 6 Tevfik OTELCİ	Hayyam Oteli	Küre 1930
	T.C.	
8- Edvar SİVA Emlak cad. Bakır Palas D.6 Nişantaşı MURAHHAS AZA	Kervansaray A.Ş.	İst. 1936
	T.C.	
9- Mahmut BALER Motel Baler Ambarlı Mehmet TÜCCAR	Motel Baler	Antalya 1913
	T.C.	
10- Demir SÖZMEN Sözmen Oteli Çapa Nihat OTELCİ	Sözmen Oteli	Mersin 1937
	T.C.	
11- Hermine SOMMER İhlamur Yolu 7 Nişantaşı Arkaşef OTELCİ	Bonjour Pansiyon	İst. 1923
	T.C.	
12- Mustafa DEĞİRMENCİ Değirmen Oteli Şile Mehmet OTELCİ	Değirmen Oteli	Şile 1923
	T.C.	
13- Tuğrul ETİK Mete cad. 42 Taksim Bedrettin OTELCİ	Gezi Oteli	İst. 1938
	T.C.	
14- Nurettin DOĞANBEY Sümbül sk. 5 Levent Mustafa LOKANTACI AMAÇ ve FAALİYETLER	Konyalı Lokantası	İst. 1923
	T.C.	

Madde 5- Derneğin faaliyet alanı "Konaklama" başta olmak üzere Turizm Sektörüdür.

Derneğin amacı;

Dernek kanun ve diğer ilgili mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek, kanun ve diğer mevzuatın düzenlemelerine göre ilgili Kurum, kuruluşlarda temsil edilmek, verilen görevleri üstlenmek, Otel İşletmeciliği mesleği başta olmak üzere Turizm Mevzuatı kapsamına giren ve girebilecek olan meslek

*(Handwritten signatures and marks)*

mensuplarının ortak ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki etkinliklerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak, meslek disiplini ve ahlakını korumak, turizmle ilgili konular sorunlar ve çözümler üzerinde bilimsel ve pratik çalışmalar yapmak, bu yönlü çalışmalara katkıda bulunmak, turizmin ve turistik tesislerin turizmin gereklerine uygun gelişmesini sağlamak, bu doğrultuda üyeler arasında ve turizmle doğrudan ve dolaylı ilgisi bulunan daire, kurum, kuruluş ve kişilerle irtibat ve koordinasyonu sağlamak ve üyelerini sektör içinde ve dışında temsil etmek , bu esaslarla ;

a) Turizmin bütün fonksiyonları ile ülke yararına gelişmesini sağlamak amacı ile üyelerine etkili ve düzenli hizmet verebilmeleri için mesleki birlik ve beraberliğin kurulmasını sağlamak, üyelerin birbirleri ile iş birliğini ve koordinasyonunu gerçekleştirmek, turizme ilişkin kamu ve özel sektör kuruluş ve örgütleri ile olan ilişkilerini koordine etmek, aralarında hızlı ve doğru bilgi alışverişini sağlamak,

b) Turizm endüstrisi kapsamına giren konularda mevcut ve çıkarılacak kanun ve yönetmelikleri geliştirmek için öneriler hazırlamak, bu önerileri ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek, görüşmeler yapmak, bu çerçevede verilecek görevleri; genel ilkeleri oluşturma konularında yerine getirmek, turizmle ilgili konularda Bakanlığa görüş ve temsilci bildirmek,

c) Sektörün pazarlama, tanıtma, sosyal medya, online (çevrimiçi) ve satış geliştirme çalışmalarında öncülük etmek, gerekli araştırmaları yapmak, uygulamak, etkin bir pazarlama sistemi geliştirmek, kollektif pazarlama çalışmalarına girmek, Sektör ve tüm alt sektörlerle ilgili yurt içi ve yurt dışı istatistiki bilgileri ve verileri temin ederek üyelerine duyurmak. Bu konularda bilgi depolar ve sistematik bilgi arşivleri oluşturmak. Rayiçler, birim fiyatlar ve fiyat analizleri üzerinde gerekli araştırmaları yaparak üyelerine bildirmek.

ç) Turizm alanında işletmeci ve yöneticilerin çağdaş gelişmelerden haberdar edilmeleri ve yetiştirilmeleri için idari ve teknik sahalarda etkili bir eğitim ve sertifikasyon sistemi geliştirmek, Turizm Teşvik Kanunu başta olmak üzere, mevzuatın Üye işletmeler, personelleri için zorunlu kıldığı, kılacağı sertifikasyonları-belgeleri vermek, bu konularda yurtiçi-yurtdışı akredite kuruluşlar ile her türlü işbirliği yapmak, kurslar ve seminerler, paneller, konferanslar, sempozyumlar düzenlemek veya bu konularla uğraşan kuruluşlarla işbirliği yapmak, bilim, mesleki eğitim ve öğretim kurumları ile benzeri kuruluşların bu alanlardaki çalışmalarını olabilecek her türlü yardım ve destek ile özendirme, araştırmaların sonuçlarından yararlanılmasına öncülük etmek, turizm eğitimi alanında ilgili Bakanlıklarla işbirliği yapmak, TÜROB adının verilebileceği okullar öncelikli olmak üzere, okullar açılmasına, açılmış okullara destek olmak,

d) Dünya turizm hareketlerini izlemek, turizm eğitimi, tanıtma, halkla ilişkiler, irtibat, konaklama, yeme-içme ve eğlence hizmetleri konularında, bilgi toplamak, dağıtmak ve benzeri konularda üyelerine yardımcı olmak, araştırmalar, etütler yapmak, yaptırmak, sonuçları tüm ilgililerin yararlanmalarına sunmak, uluslararası standartlar göz önünde bulundurularak tesislerin eksik yönlerinin düzeltilmesi için çalışmak, tesislerin ihtiyaçlarına cevap verecek finansman kaynakları araştırmak, dağıtmak,

e) Turizm ile ilgili kuruluş ve kurumlara, komisyonlara katılmak, temsilci göndermek, üye olmak,

f) Turizm endüstrisi alanında ilgili Bakanlıklar yanında diğer resmi ve özel kuruluşlarla, kişilerle işbirliği yapmak,

g) Amaçları doğrultusunda yayımlar yapmak, dağıtmak, gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayımları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayımlar çıkarmak,

ğ) Üyelerinin faaliyetleri ile ilgili her türlü haklarını korumak, gerekli yasal yollara başvurmak, idari ve adli davalar açmak,

h) Derneğin amacına erişebilmesi, ihtiyacı için gerekli taşınır veya taşınmazlar satın almak, satmak, taşınmaz



*Handwritten signature in blue ink.*

*Multiple handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.*

mallar üzerinde her türlü aynı hak tesis etmek, ipotek almak ipotek vermek,

i) Yöneticilerin nitelikleri, kalite, fiyatlar, personel ve müşteri konularında üyeler arasında bir otokontrol sistemi geliştirmek, fiyat politikasının tayinine, fiyat tanzim ve tespitine yardımcı olmak.

ii) Turizmin gelişmesi için, altyapı tesisleri yapımını, tüketim maddelerinin üretilmesini, turizmi teşvik etmek, turizm sezonunun uzatılması için çaba harcamak, ülkenin doğal, tarihi, arkeolojik ve sosyo-kültürel değerlerinden faydalanabilmek için kış, av, su sporları, sağlık, kongre, kruvazie, gastronomi, sağlık turizmi ve inanç turizmi dahil sportif ve sair her türlü faaliyetler düzenlemek, örnek tesisler açmak, bunun için gerekli organizasyonu kurmak, Türk el sanatlarını, folklorünü tanıtmak, festivaller, karnavallar, yarışmalar, kongre-konferanslar fuarlar, çalıştaylar, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek, TTK ve iş etiği uyarınca üyeleri aleyhine açıkça haksız rekabet teşkil eden faaliyetleri önlemeye çalışmak, gereken tedbirleri almak; icabında yasal yollara gitmek.

j) Ülkemizin tanıtılması için basın, TV ve yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak, onlara gerekli dökümanları vermek,

k) Yurt dışında ünlü turizm yazarlarını, tur operatörlerini, sosyal medya fenomenlerini ve seyahat acentalarının temsilcilerini davet etmek,

k) Yurt dışında ünlü turizm yazarlarını, tur operatörlerini, sosyal medya fenomenlerini ve seyahat acentalarının temsilcilerini davet etmek,

l) Ülkemize yeniden gelen turistleri ve turizm alanında başarılı hizmetler veren işletmecileri ödüllendirmek,

m) Turistik eşya satıcıları ile iyi diyalog kurup onların turiste davranışlarını daha cazip hale sokmak,

n) Şirketler kurmak veya kurulmuş şirketlere, derneklere, vakıflara iştirak etmek, iktisadi işletmeler kurmak,

o) Derneğin, Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunmak, yurt içinde ve dışında temsilcilikler açmak, yurt dışında Dernek veya üst kuruluş kurmak, yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılmak, yurt içi ve yurt dışındaki benzer amaçlı kuruluşlara katılmak, üye olmak, ilişki kurmak, ortak çalışmalar yapmak, uluslararası düzeyde organize edilen turizm işletmeciliği ile ilgili borsa, fuar, çalıştay ve sergilere katılmak, sergi, çalıştay ve fuar düzenlemek

ö) Turizm alanında hizmet veren yurt içi ve dışında diğer organizasyonlara kurulmuş ve kurulacak Birlik, Dernek ve Federasyonlara üye olmak,

p) Sürdürülebilir turizm amacı ile çevreye gereken önemi vermek, çevre düzeni konusunda duyarlı olmak, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,

r) Derneklerin kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek amacı ile girişim, hareket ve benzeri adlarla oluşturdukları tüzel kişiliği bulunmayan geçici nitelikteki birliklere katılmak,

s) Üyeleri ve/veya mensubu oldukları sektör kuruluşları arasında rasyonel ilişkilerin kurulmasına öncülük etmek, istemeleri halinde çıkan uyuşmazlıklarda hakemlik yapmak.

ş) Üyelerin birbirleri veya turizm sektöründeki diğer kuruluşlar veya müşterileri arasındaki "Kamu düzenine ilişkin olmayıp" turizme özgü, ticaret ve tüketici haklarına ilişkin olarak çıkan uyuşmazlıkların, ilgili taraflarca yetkilendirilmiş olmak şartı ile Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununun 412'nci ve devamındaki maddelerinde yer alan tahkim usullerine göre çözümlenebilmesi amacı ile kendi bünyesinde veya meslek kuruluşları ile birlikte Tahkim Kurulları oluşturmak, Tahkim Yönetmeliği hazırlamak, değiştirmek.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



- t) Turizm sektörünün kendi içinde ve turizm sektörü ile doğrudan doğruya ve dolayısıyla ilişkisi olan diğer kuruluş ve sektörlerle daha olumlu işbirliği sağlamak,
- u) Üyelerin mensubu buldukları işletmelerin genel problemleri ile uğraşmak,
- ü) Etken bir pazarlama sistemi geliştirmek ve kolektif pazarlama çalışmalarına girmek,
- v) Kuruluş halinde veya henüz proje döneminde bulunan turistik tesislerin ihtiyaçlarına cevap verecek finansman kaynakları araştırmak ve tevzi etmek,
- y) Turizme ilişkin politikalar tespit eden, fonlar veya burslar veya ödüller dağıtan, istişari hizmetler gören, koordinatörlük yapan, fiziki planlama çalışmaları yapan, turizme doğrudan veya dolaylı katkıda bulunan komiteler kurmak, bu konularda çalışan kamu veya özel sektöre mensup kuruluşlar ve komitelerde üyelik ve temsilcilikler sağlamak, kanunlara göre teşekkül edecek şura, komite ve komisyonlarda sektörü temsil etmek,
- z) Turizm sanayii ile ilgili olarak etüt ve envanterler yapmak, yaptırmak ve diğer kuruluşların bu gibi çalışmalarına katılmak,
- w) Turizm yan sanayiini teşvik etmek ve bu çalışmaları oluşturmak,
- q) Turizmde ve yan sanayiinde yerli ve yabancı uzmanlardan faydalanılmasına yardımcı olmak,
- Elemana ihtiyacı olan turistik tesislerin eleman teminine yardımcı olmak,
- Üyelerine iç ve dış piyasalardan toptan veya perakende malzeme ihtiyaç maddeleri teminine yardımcı olmak, tedarikçilere yönelik eğitim ve sertifikasyon sistemi geliştirmek
- ıq) Örnek tesisler açmak veya işletmek, bunun için gerekli organizasyonu kurmak ve işletmek, bu meyanda "Özellikle Türk Mutfağını tanıtmak ve Türk ve Dünya Mutfağı konusunda usta aşçı yetiştirmek üzere okul veya eğitim merkezi oluşturmaktır.

Dernek amaç ve faaliyetleri kapsamındaki her türlü konuda ihalelere katılabilir, her şekilde teklif verebilir, bunların neticeleri olarak gerekli sözleşmeleri imzalar.

## ÜYELİK

Madde 6- Dernek üyeliği "asli", "gözlemci" ve "fahri" olmak üzere üç çeşittir.

### A-Asli Üyelik

Turizm Teşvik Kanunu ve ilgili diğer mevzuata göre başta konaklama tesisleri olmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığında "Turizm Belgesi" almış, ilgili mevzuatta tanımlanan (Basit Konaklama Turizm İşletmesi Belgesi hariç) belgeli tesislerin halen yatırımının sahibi veya işletmecisi olan fiil ehliyetine sahip gerçek ve tüzel kişiler ile, bunların yöneticisi sıfatı ile yer almış veya yer almakta olan üst düzey yöneticileri (en az Genel Müdürü) olan fiil ehliyetine sahip gerçek kişiler ve turizm sektöründe faaliyet gösteren dernekler, vakıflar ve benzer kuruluşlar,

Bu Tüzük değişikliği tarihine kadar üye olmuş olanların, kazanılmış hakları ve üyelik sıfatları devam eder,

Genel Kurula katılma hakkına sahip Asil üyeler, aralarında herhangi bir ayırım yapılmaksızın, Genel Kurulda oy kullanmak, seçmek ve seçilmek hakkına sahiptirler. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

*(Handwritten signatures and marks)*

## B-Gözlemci Üye

Kültür ve Turizm Bakanlığında "Basit Konaklama Turizm İşletmesi Belgesi" sahibi olan tesislerin işletme safhasında sahibi fiil ehliyetine sahip gerçek ya da tüzel kişiler ile, bunların fiil ehliyetine sahip üst düzey yöneticileri (en az Genel Müdürü) olan gerçek kişiler.



## C-Fahri üyelik

Yönetim Kurulu Dernek faaliyetlerine veya turizme yararlı bir hizmette veya maddi ve manevi yardımlarda bulunan gerçek ve tüzel kimselere Fahri üyelik verebilir.

Gözlemci Üyeler ve Fahri Üyeler oy kullanmak, seçmek ve seçilmekten başka asli üyelerin bütün haklarına sahiptirler, yıllık aidat ödemekle mükellef değildirler.

Yönetim Kurulu kararı ile Gözlemci Üyeliğe veya Fahri Üyeliğe kabul edilen kimsenin bu üyelikten ihracı, bu Tüzüğün 9. maddesinde asli üyelere uygulanan müeyyideler ve hükümler çerçevesinde yapılır.

Gözlemci Üyeler ve Fahri Üyeler, Hazirun Cetvelinde gösterilemezler ve toplantı yeter sayısının hesaplanmasında dikkate alınmazlar.

## ÜYELİĞE GİRİŞ

Madde 7- Derneğe üye olmak isteyenler Yönetim Kuruluna bu kurulun tespit ettiği şekilde yazılı ve imzalı bir talepname ile müracaat ederler.

Asli üye, Gözlemci üye taleplerine Kanunun aradığı ve Yönetim Kurulunca belirlenecek diğer belgeler eklenir.

Yönetim Kurulu usulüne uygun yapılan müracaatları en geç otuz gün içinde değerlendirir, karara bağlar ve sonucu yazı ile başvuru sahibine bildirir. Üyeliği kabul edilmeyenin bu karara karşı Genel Kurula başvuru hakkı vardır.

Üyeliğe kabulüne karar verilen şahıs aidatını, katkı paylarını ödedikten sonra Üye Kayıt Defterine kayıtolunur.

Yıllık aidatlar ile katkı paylarının miktar ve ödeme koşulları Genel Kurulca belirlenir veya Yönetim Kuruluna bu hususlarda yetki verilir. Genel Kurul veya aldığı yetkiye dayanarak Yönetim Kurulunca aksine karar verilmediği sürece yıllık aidatlar her takvim yılının Mart ayı sonuna kadar ödenir.

Tüzel kişinin üye olması halinde, Tüzel kişinin Yönetim Kurulunun temsil ile görevlendireceği üst düzey bir yönetici (en az Genel Müdür) Dernek Yönetim Kurulunun kararı ile Temsilci olarak kayıtlara alınır.

İlgili İdare tarafından Tesisin belgesinin iptal edildiğine ilişkin yazılı bilgi verilmesi halinde, söz konusu üyenin üyeliği, Tüzüğün Madde 9 hükümleri uyarınca alınacak Yönetim Kurulu Kararı ile sona erdirilebilir.

Her üyenin üyeliğe giriş beyannamesinde belirttiği adresi tebligat adresidir. Adres değişikliğinin yazılı olarak Derneğe bildirilmemesi halinde, mevcut adrese Dernekçe yapılacak tebligat geçerli sayılır.

Yıllık aidatlar ile katkı paylarının miktar ve ödeme koşulları Genel Kurulca belirlenir veya Yönetim Kuruluna bu hususlarda yetki verilir. Genel Kurul veya aldığı yetkiye dayanarak Yönetim Kurulunca aksine karar verilmediği sürece yıllık aidatlar her takvim yılının Mart ayı sonuna kadar ödenir.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



## İSTİFA

Madde 8- Her üye istifa hakkına sahiptir. Herhangi bir üye Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurarak istifa suretiyle istifasını gerçekleştirir. Bu halde, Yönetim Kurulu istifa ile ilgili kayıt ve işlemleri yerine getirir.

İstifa eden üye, o tarihe kadar işlemiş olan aidat borcunu ödemekle mükelleftir.

## ÜYELİK TEN İHRAÇ

Madde 9- Herhangi bir üye muaccel olan aidatını, katkı payını iki ay içinde ödemediği, Kanunun, Dernek Ana Tüzüğü'nün ve Dernek Yönetim Kurulu kararının herhangi bir hükmünü ihlal ettiği, Dernek veya turizm faaliyetlerinin genel menfaatlerine aykırı davranışlarda bulunduğu, vasıflarındaki değişiklik veya herhangi bir sebeple mensubu bulunduğu işletmenin Turizm Belgesinin geri alındığı, haksız rekabet davranışlarında veya turizme zararlı faaliyetlerde bulunduğu takdirde Yönetim Kurulu'nun talep ve teklifi üzerine Disiplin Kurulunun kararı Yönetim Kurulunun kabulü ile muvakkaten veya daimi olarak üyelikten ihraç edilebilir.

Şu kadar ki Üyenin, belgeye esas tesisinin faaliyetini geçici olarak durdurduğu döneme isabet eden aidatı tahsil edilmez ve Üyeliği sonlandırılmaz.

Üyelikten ihraç edilenin bu karara karşı Genel Kurula başvuru hakkı vardır.

Dernekten çıkartılan üye, üye bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır.

## DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 10- Derneğin organları şunlardır:

I-Genel Kurul

II-Yönetim Kurulu

III-Denetleme Kurulu

IV-Disiplin Kurulu.

V-Başkanlar Kurulu

## I-GENEL KURUL

A)Kuruluş : Genel Kurul; Genel Kurul tarihinden en az altı ay önce giriş aidatını ödeyerek asil üyelik kayıtları yapılmış ve Genel Kurul Toplantı tarihinin olduğu yıldan önceki yılın muaccel aidat borcunu ödemiş olan Genel Kurula katılma hakkına sahip asil üyelere oluşur. Tüzel kişi asil üyeyi temsil eden üst düzey bir yönetici gerçek kişi, toplantı katılımı öncesinde ibraz edeceği "Yetki Belgesi" ile Tüzel kişiyi temsilen Genel Kurul Toplantısına katılabilir.

B) Toplantı Zamanı: Dernek her üç yılda bir Mart ayı içinde Yönetim Kurulunun tayin ve tespit edeceği tarihte Yönetim Kurulunun çağrısı ile olağan toplantısını yapar. Genel Kurul, Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek asli üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Denetleme Kurulunun veya Dernek Üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak Dernek Üyeleri arasından

*[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.]*

üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

C) Çağrı Usulü: Yönetim Kurulu Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler en az on beş gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

D) Toplantı Yeri: Genel Kurul Toplantıları Dernek Merkezinin bulunduğu şehirden başka bir şehirde de yapılabilir.

E) Toplantı Yeter Sayısı: Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan Asli Üyelerin yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır.

Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde üyelerin üçte ikisinin katılımı ile toplanır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları Asli Üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

F) Toplantının Yapılış Usulü: Dernek Genel Kurul toplantıları çağrıda belirtilen gün saat ve yerde yapılır.

Genel Kurul Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Nisap sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı ve görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyelerinden biri tarafından açılır.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katip seçilir.

Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir

G) Toplantıda Görülecek Konular: Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

H) Genel Kurulun Görev ve Yetkileri: Derneğin en yetkili organı ve nihai karar mercii olan Genel Kurul'un başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Üç yıl için Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulları Üyelerini seçmek,

b) Dernekler Kanunu ve işbu tüzük hükümlerine uymak kaydıyla Dernek Tüzüğünü değiştirmek,



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.





- c) Dernekler Kanunu ve işbu tüzük hükümlerine uymak kaydıyla Derneğin feshine karar vermek,
- d) Derneğin üç yıllık gelir ve gider hesaplarını tetkik etmek,
- e) Derneğin Yönetim Kurulunca hazırlanan üç yıllık bütçesini görüşüp karara bağlamak ya da değiştirebilir kabul etmek veya Yönetim Kuruluna; bütçe revizyonunu yapmak, bütçe fasılları arasında değişiklikler yapmak için yetki vermek,
- f) Yönetim Kurulunun ve Denetleme Kurulunun faaliyet devrelerine ait raporlarını görüşüp, Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulunu ibra etmek,
- g) Toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuları gündeme alarak, görüşüp karara bağlamak,
- h) Üyelerin yükümlülükleri: Giriş ve yıllık aidatlar ile katkı paylarının miktar ve ödeme koşullarını belirlemek veya Yönetim Kuruluna bu hususlarda yetki vermek,
- ı) Derneğin amacına erişebilmesi, ihtiyacı için gerekli taşınır veya taşınmazları satın almak, satmak, taşınmaz mallar üzerinde her türlü ayni hak tesis etmek, ipotek almak ipotek vermek konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- i) Derneğin kurulmuş, kurulacak ulusal veya uluslararası şirketlere, derneklere, vakıflara, federasyonlara, meslek örgütlerine katılmasına, ayrılmasına karar vermek veya bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- j) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki Dernek veya Kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması hakkında karar vermek,
- k) Derneğin katıldığı ve katılacağı federasyonlara temsilci, delege seçmek
- l) Mevzuatta ve Dernek Tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.
- m) Üyelikten ihraç edilen üyelerin yapmış olduğu başvuruları karara bağlamak

#### I- Karar Yeter Sayısı

Genel Kurul, Kararlarını toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alır. Bu sayı sağlanmadıkça karar alınmaz, toplantıya son verilir.

Dernek Tüzüğüne değiştirilmesi, Fesih ve Tasfiye konularının görüşüleceği Genel Kurul Toplantılarında karar nisabı üçte iki olup, bu çoğunluğun sağlanamaması sebebi ile toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı da, Yönetim ve Denetim Kurulları asil üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

Kararın toplantı da hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

#### Oy Hakkından Yoksunluk

Hiçbir Dernek üyesi Dernek ile kendisi, eşi, üst soyu ve alt soyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz. Tüzel kişi adına oy kullanacak kişi hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

#### Genel Kurul Kararlarının İptali

Toplantıda hazır bulunan veya Kanuna veya Tüzüğe aykırı olarak alınan Genel Kurul Kararlarına katılmayan her üye, Karar tarihinden başlayarak bir ay içinde, toplantıda hazır bulunmayan her üye ise Kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde Karar tarihinden başlayarak üç ay içinde Mahkemeye başvurmak suretiyle Kararın iptalini isteyebilir.

*[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.]*

Diğer organların Kararlarına karşı, Dernek içi Denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılamaz.

Genel Kurul Kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı durumlar saklıdır.

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

## II-YÖNETİM KURULU

A) Kuruluş : Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından, Genel Kurula katılma hakkı bulunan asil üyeler arasından üç yıl süre ile seçilen onbeş asil üyeden oluşur. Ayrıca onbeş yedek üye seçilir. Seçim gizli oyla yapılır. Süreleri dolan üyelerin yeniden seçilmeleri kabildir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, aralarında görev taksimi yaparak bir Başkan, üç Başkan Yardımcısı, bir Koordinatör, bir Genel Sekreter ve bir Sayman Üye seçer.

Aynı kişi Yönetim Kurulu Başkanı olarak üst üste iki dönemden fazla seçilemez. Bu dönemler içinde herhangi bir zamanda salgın hastalık, pandemi ve benzeri olayların gerçekleşmiş olması halinde aynı kişi Yönetim Kurulu Başkanı olarak üçüncü dönem seçilebilir.

Yönetim Kurulu, Koordinatörü, kendi Üyeleri arasından seçebileceği gibi, Yönetim Kurulu dışındaki üyelere de gönüllülük esası ile görevlendirme yapabilir.

Yönetim Kurulu, Genel Sekreteri Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçebileceği gibi, 2/3 toplantı ve 2/3 karar ekseriyeti ile dışarıdan da atayabilir.

Yönetim Kurulu Üyesi olmayan Koordinatör ve Genel Sekreter Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, ancak oy hakları yoktur.

Yönetim Kurulunda üye olan temsilcinin görevinden ayrılması halinde, Yönetim Kurulunca aksine karar verilmedikçe Yönetim Kurulu üyeliği boşalır.

Yönetim Kurulu her ne sebeple olursa olsun boşalan üyeliklere yedek üyeler arasından göreve çağrı yapar.

Yönetim Kurulu Üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde, Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak Dernek Üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

B) Toplantılar : Yönetim Kurulu en az iki ayda bir defa toplanır. Yönetim Kurulunu Başkan, Başkan Yardımcısı veya Genel Sekreter toplantıya çağırabilir. Toplantı yeter sayısı sekiz, karar yeter sayısı toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşitliği halinde, Başkanın veya Başkan yerine toplantıyı yöneten üyenin oyu iki sayılır.

Yönetim Kurulunca kabul edilebilir bir mazeret bildirmeksizin üst üste 3 (üç) Yönetim Kurulu toplantısına katılmayanların Yönetim Kurulu Üyelikleri kendiliğinden sona erer. Yönetim Kurulu bu şekilde boşalan



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

üyeliklere, Yedek Üyeler arasından göreve çağrı yapar.

C) Görev ve Yetkileri:

- a) Derneği temsil etmek, Yönetim Kurulu bu temsil görev ve yetkisini seçeceği Başkan'ın onuru ve nezaretinde Başkan Yardımcısı veya Genel Sekretere yetki vermek suretiyle kullanır,
- b) Dernek faaliyetlerini Kanunlar, işbu Ana Tüzük ve Genel Kurul Kararları çerçevesinde ve amaç doğrultusunda yürütmek,
- c) Faaliyetleri yürütmek için gerekli mal ve akit tasarruflarında bulunmak, gerekli personel ve müşavir istihdam etmek ve çalışmalara son vermek,
- d) İşbu Ana Tüzüğün 15'inci maddesinde bahsi geçen Bölge Temsilciliklerini-Temsilcilerini belirlemek, Komiteleri kurmak, çalıştırmak ve feshetmek,
- e) İşbu Ana Tüzüğün 5'inci maddesinde ve diğer maddelerinde gösterilen ve yetkileri kullanmak,
- f) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- g) Üye başvuruları, aidatlarını, katkı paylarını ödemeyen ve/veya üyelik koşullarını kaybetmiş üyeler hakkında gerekli işlemler yapmak.
- h) Genel Kurulun verdiği yetki ile üye yıllık aidatlarını, katkı paylarını ödeme şekil / zamanlarını belirlemek
- i) Kanun ve diğer ilgili mevzuatla Derneğe verilen görevleri yerine getirmek, Kanun ve diğer mevzuatın düzenlemelerine göre ilgili Kurum, kuruluşlardaki Dernek temsilcilerini belirlemek,
- i) Genel Kurulun verdiği yetki ile Derneğin amacına erişebilmesi, ihtiyacı için gerekli taşınır veya taşınmazları satın almak, satmak, taşınmaz mallar üzerinde her türlü aynı hak tesis etmek, rehin, ipotek almak ipotek vermek, Genel Kurulun yetkilendirmesine gerek olmaksızın menkul, gayrimenkul kiralamak, kiraya vermek, taşıt aracı satın almak, kiralamak ,
- j) Genel Kurulun yetkilendireceği hususları yerine getirmek.

### III.- DENETLEME KURULU

Denetleme Kurulu Genel Kurulu tarafından açık oy ve adi ekseriyetle Genel Kurula katılma hakkı olan asil üyeler arasından seçilen beş asil ve beş yedek üyeden teşekkül eder. Denetçilerin yeniden seçilmeleri caizdir. Görev süreleri üç yıldır.

Denetleme Kurulu Derneğin bu Tüzükte gösterilen amaç ve çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar. Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine her türlü bilgi ve kayıtların Dernek Yetkileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerine girme isteğinin yerine getirmesi zorunludur.

Dernekte iç denetim esastır. Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi Genel Kurul Kararı ile bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Şu kadar ki bu husus, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

### IV.- DİŞİRLİN KURULU



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



Disiplin Kurulu Genel Kurul tarafından Genel Kurula katılma hakkı olan asil üyeler arasından, açık oylama ve adli ekseriyetle seçilen beş asil ve beş yedek üyeden teşekkül eder. Kurul üyelerinin yeniden seçilmeleri kabildir. Kurul başkanını beş asil üye kendi aralarından seçerler. Disiplin Kurulu, işbu tüzüğün dokuzuncu maddesinde belirtilen görevi ifa eder. Görev süreleri üç yıldır.

#### **V.BAŞKANLAR KURULU**

Başkanlar Kurulu bir önceki dönem Yönetim Kurulu Başkanının Başkanlığında, Derneğin geçmiş dönem başkanlarından oluşur. Geçmiş dönem Yönetim Kurulu Başkanının bu görevi üstlenmesi mümkün olmadığı hallerde, Başkan diğer geçmiş dönem Yönetim Kurulu Başkanları arasından Dernek Yönetim Kurulunca belirlenir.

Başkanlar Kurulu, Dernek Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı ile yılda en az iki defa toplanır.

Başkanlar Kurulu danişsal bir organ olup, Derneği temsil yetkisi olmayıp, Dernek Yönetim Kuruluna danişsal nitelikte önerilerde bulunabilir.

Başkanlar Kurulu sekretaryasını Dernek Genel Sekreteri yürütür.

#### **DERNEĞİN GELİRLERİ - DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ**

Madde 11- Dernek bu Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım alabilir ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunabilir. 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerine dair kanun hükümleri saklı kalmak üzere, Dernek kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları proje maliyetlerinin en fazla %50'si oranında aynı veya nakdi katkı sağlayabilirler.

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- Üye yıllık aidatı, üyelerin katkı payları
- Yayın, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, yarışma, seminer, konferans gibi ve işbu Tüzüğün 5'inci maddesinde belirtilen faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- Derneğin malvarlığından elde edilen gelirler.
- Faiz gelirleri
- Bağışlar

Dernek Mülki İdare Amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilir. Yurtdışından yardım alınacak olması halinde Dernek Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### **DEFTERLER VE KAYITLAR**

Madde 12- Dernek, Dernekler Kanunu ve bu Yasaya dayandırılarak çıkartılan Yönetmeliklerde düzenlenen defterleri tutar. Bu defterlerin İl Dernekler Müdürlüğü biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

*Handwritten signature in blue ink on the left margin.*

*Multiple handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.*



## MALİ KONULAR

Madde 13- Mali, hukuki ve idari konularda Derneği ilzam eden ve taahhüt altına sokan yazılarda Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcısı Genel Sekreteri ve Muhasip Üye'den ikisinin müşterek imzası ve Dernek kaşesinin bulunması şarttır. Ancak bu iki imzadan en az birisinin Başkan veya Başkan Yardımcısına ait olması gerekir. Bu husus Noter'den tasdikli imza sirküleri ile de tespit edilir.

## DERNEĞİN FESHİ

Madde 14- Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun Derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan Dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde, üyeler kanun hükümlerine göre ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları asil üye sayısının iki katından az olamaz.

Feshe ilişkin kararın toplantı da hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Derneğin feshi halinde borçlar ve taahhütler karşılandıktan sonra kalan mevcutlar Genel Kurul kararıyla diğer bir Otelciler veya turizme ilgili derneğe, böyle bir dernek yok ise bir yardım derneğine hibe edilir.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir.

Derneğin kapatılması için dava açıldıktan sonra, Derneğin Genel Kurulu tarafından verilen fesih kararı, açılmış bulunan davanın yürütülmesine ve kapatma kararı verilmesi halinde doğacak hukuki sonuçlara engel olamaz.

## BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİ /KOMİTELER

Madde 15- Yönetim Kurulu Kararı ile gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açılabilir, kapatılabilir. Yönetim Kurulu Türkiye sathındaki üyeleri ile iletişimi sağlayacak Bölge Temsilciliklerini-Temsilcilerini belirlemeye, faaliyetlerini yürütmeye yardımcı olacak ve istişari nitelikte çalışmalar yapacak Koordinasyon Komitesi, Danışma Komitesi, Araştırma ve Mevzuat Komitesi gibi faaliyetlerin ve konuların gerektireceği muhtelif Komiteler kurmaya, kurduğu Komiteleri çalıştırmaya ve feshetmeye yetkilidir.

Bölge Temsilcileri veya Komite üyeleri; Dernek organlarının üyeleri dahil, Dernek Asli ve Fahri Üyeleri veya Derneğe üye olmayan uzman kişilerden teşekkül ettirilir.

Komiteler en az üç kişiden teşekkül eder. Komite Başkanları Yönetim Kurulunca tayin edilir.

Madde 16- İşbu Ana Tüzük'te tasrih edilmeyen hususlar, Anayasa, Dernekler Kanunu ve Medeni Kanun hükümlerine tabidir.

Madde 17- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantıları, Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden de yapılabilir.

İşbu Ana Tüzük'de belirlenmemiş hususlar Anayasa, Dernekler Kanunu ve Medeni Kanun Hükümlerine tabidir.

A.MÜBERRA ERESİN

TANER YALLAGÖZ

ARMİN ZERUNYAN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*