

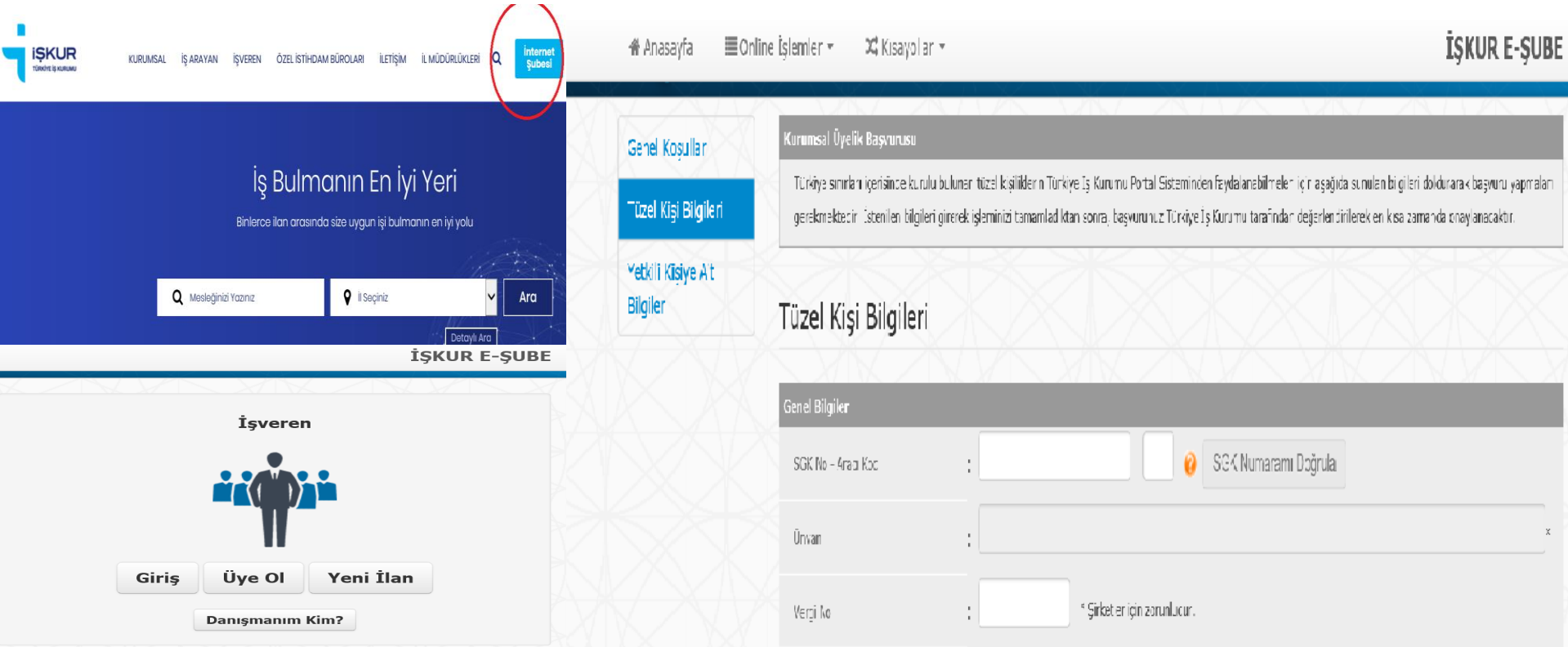


TÜRKİYE İŞ KURUMU
KADIKÖY HİZMET MERKEZİ
Kısa Çalışma Ödeneği

2020

İşveren üyeliği & İşkur No

Kısa Çalışma Başvuru yapabilmek için öncelikle firmanızın IŞKUR kaydı olmalıdır. www.iskur.gov.tr -**İnternet Şubesi-İşveren Menüsünden ÜYE OL** seçeneğini doldurarak kayıt yapabilirsiniz.



The screenshot displays the IŞKUR E-ŞUBE website interface. The top navigation bar includes the IŞKUR logo, a search icon, and a menu with options: KURUMSAL, İŞ ARAYAN, İŞVEREN, ÖZEL İSTİHDAM BÜROLARI, İLETİŞİM, and İLMÜDÜRLÜKLERİ. The 'İnternet Şubesi' link is highlighted with a red circle. The main content area features a search bar with the text 'Mesleğinizi Yazınız' and a dropdown menu for 'İl Seçiniz'. Below this, there are buttons for 'Giriş', 'Üye Ol', and 'Yeni İlan'. A sidebar on the left contains a navigation menu with 'Genel Koşullar', 'Tüzel Kişi Bilgileri', and 'Yetkili Kişiye Ait Bilgiler'. The main content area is divided into two sections: 'Kurumsal Üyelik Başvurusu' and 'Tüzel Kişi Bilgileri'. The 'Kurumsal Üyelik Başvurusu' section contains a text box with instructions: 'Türkiye sınırları içerisinde kurulu bulunan tüzel kişiler için Türkiye İş Kurumu Portal Sisteminden faydalanabilmeleri için aşağıda sunulan bilgileri doldurarak başvuru yapmaları gerekmektedir. İstenilen bilgileri girerek işleminizi tamamladıktan sonra, başvurunuz Türkiye İş Kurumu tarafından değerlendirilerek en kısa zamanda sonuçlanacaktır.' The 'Tüzel Kişi Bilgileri' section includes a form with the following fields: 'Genel Bilgiler', 'SGK No - Araç Kod' (with a dropdown and a 'SGK Numaramı Doğrula' button), 'Ünvan', and 'Vergi No' (with a note '* Şirket için zorunludur.').

Firmanızın İşkur'da kaydı var ancak
İşkur numaranızı bilmiyorsanız

www.iskur.gov.tr - **İnternet Şubesi-İşveren Menüsünden** giriş yapabilir yada işveren danışmanınızdan destek alabilirsiniz

İşveren



Giriş

Üye Ol

Yeni İlan

Danışmanım Kim?

İşveren Giriş

T.C. Kimlik No

İşveren Giriş

Kapat

Giriş

Üye Ol

Giriş

Üye Ol

Yeni İlan

Danışmanım Kim?

Danışmanım Kim?

Kısa Çalışma Talep Formu

KISA ÇALIŞMA TALEP FORMU

1	İşveren	1				
2	İşyerinin Faaliyet Konusu	2				
3	İşyeri Adresi	3				
4	İŞKUR İşyeri Numarası (İŞKUR birimlerinden temin edilebilir.)	4				
5	Sosyal Güvenlik Kurumu İşyeri Sicil Numarası	5				
6	Kısa Çalışmanın Başlatılacağı Tarih	6				
7	Kısa Çalışmanın Sona Ereceği Tarih	7				
8	Başvurunun Nedeni	Genel Ekonomik Kriz <input type="checkbox"/>	Sektörel Kriz <input type="checkbox"/>	Bölgesel Kriz <input type="checkbox"/>	Dışsal Etkilerden Kaynaklanan Zorlayıcı Sebep Döviz Etkisi Covid-19 Etkisi <input type="checkbox"/>	Diğer Zorlayıcı Sebep (Deprem, yangın, sel vb.) <input type="checkbox"/>
9	Başvuru Gerekçesinin Açıklaması					
	Torlu İş Sözleşmesi İmzalanmış İşçi					

Kısa Çalışma Talep Formu

- 1-2-3-İşyeri Adı/Faaliyet Konusu/Adres eksiksiz yazılmalıdır.
- 4-5 İşkur No / SGK numarası (23 haneli) doğru olmalıdır.
- 6-7 Kısa çalışma süresi kanun gereği 3 aydır.Başlama / bitiş tarihleri arasındaki gün 90 günü aşmamalıdır.
- Kısa Çalışma Başlatma/Bitiş Tarihi 90 günü aşmayacak şekilde GG/AA/YYYY (gün-ay-yıl) şeklinde yazılmalıdır.

Kısa Çalışma Talep Formu

KISA ÇALIŞMA TALEP FORMU

1	İşveren									
2	İşyerinin Faaliyet Konusu									
3	İşyeri Adresi									
4	İŞKUR İşyeri Numarası (İŞKUR birimlerinden temin edilebilir.)									
5	Sosyal Güvenlik Kurumu İşyeri Sicil Numarası									
6	Kısa Çalışmanın Başlatılacağı Tarih									
7	Kısa Çalışmanın Sona Ereceği Tarih									
8	Başvurunun Nedeni	Genel Ekonomik Kriz <input type="checkbox"/>	<u>Sektörel</u> Kriz <input type="checkbox"/>	Bölgesel Kriz <input type="checkbox"/>	Dışsal Etkilerden Kaynaklanan Zorlayıcı Sebep <table border="1"><tr><td>Döviz Etkisi</td><td>Covid-19 Etkisi</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Döviz Etkisi	Covid-19 Etkisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diğer Zorlayıcı Sebep (Deprem, yangın, sel vb.) <input type="checkbox"/>
Döviz Etkisi	Covid-19 Etkisi									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
9	Başvuru Gerekçesinin Açıklaması									

Kısa Çalışma Talep Formu

- 8-Başvurunun nedeni

(Talep formunun güncel olmasına dikkat ediniz. Eski başvuru formlarında bu bölüm bulunmamaktadır.)

- Yeni Tip Koronavirüs (Covid-19) Etkisi
- Döviz Etkisi ibareleri eklenmiştir. Sizin için uygun olan seçeneği işaretleyiniz.
- 9-Başvuru gerekçesinin açıklanması: Kısaca Açıklama yapılmalıdır.(Covid-19 'dan bahsedilebilirsiniz.)

Kısa Çalışma Talep Formu

10	Toplu İş Sözleşmesi İmzalanmış İse İşçi Sendikasının Adı	10			
11	Toplu İş Sözleşmesi İmzalanmış İse Dönemi	11			
12	Başvuru Tarihinde İşyerinde Çalışan Toplam İşçi Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam 12	
13	Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam 13	
4	Kısa Çalışmanın Hangi Yöntemle Uygulanacağı (Haftalık Çalışma Süresinin Azaltılması veya Faaliyetin Kısmen/Tamamen Durdurulması) 14	İşyerinin Tamamında Haftalık Çalışma Süresinin Azaltılması <input type="checkbox"/>	İşyerinin Bir Bölümünde Haftalık Çalışma Süresinin Azaltılması <input type="checkbox"/>	İşyerinin Tütünde Faaliyetin Tamamen Durması <input type="checkbox"/>	İşyerinin Bir Bölümünde Faaliyetin Tamamen Durması <input type="checkbox"/>
15	İşyerinde Daha Önce Kısa Çalışma Uygulanıp Uygulanmadığı	15			
16	İşyerinde İşveren Adına İrtibat Kurulacak Yetkilinin Adı Soyadı	16			
17	İrtibat Kurulacak Yetkilinin Telefon Numarası ile Elektronik Posta Adresi	17			
18	İşyerinin Telefon ve Faks Numaraları	18			
19	Uygunluk Tespitine İlişkin Belgelerin (Ek-2) Teslimi	Başvuru esnasında gönderilmesi/teslim edilmesi gerekmektedir.			

Kısa Çalışma Talep Formu

- 10-11-(Varsa)Toplu İş Sözleşmesi ve sendika ve Toplu İş Sözleşmesi dönemi belirtilecektir.
- 12-İşyerinizde çalışan toplam kadın/erkek sayısı belirtilecektir
- 13-Kısa Çalışmadan yararlandırılacak kadın/erkek sayısı belirtilecektir.
- 14-Kısa Çalışmanın hangi yöntemle uygulanacağı belirtilecektir.

Sadece 1 tane seçeneği işaretleyiniz.

Kısa Çalışma Talep Formu

- 15-Daha önce Kısa Çalışma ödeneği başvurusu yaptıysanız (Varsa) -2009-2018-2019 yıllarında Kısa Çalışma Ödeneği yapılan tarih belirtilecektir.
- 16-17-18 İrtibat Kurulacak kişilere ait Mail/Telefon/Fax numaraları ve bilgiler belirtilecektir.
- **2.Sayfanın sonunda İMZA/KAŞE kısmını UNUTMAYINIZ.**
- **19-3.sayfada İş Müfettişlerin istediği belgeler yer almaktadır.** Bu belgelerin eksik olması halinde süreç uzayacağı için evraklara dikkat edilmelidir.

Kısa Çalışma Talep Formu

6	Kısa çalışmanın başlatılacağı tarihin					
7	Kısa çalışmanın sona ereceği tarih					
8	Başvurunun Nedeni	Genel Ekonomik Kriz <input type="checkbox"/>	Sektörel Kriz <input type="checkbox"/>	Bölgesel Kriz <input type="checkbox"/>	Dijital Etkilerden Kaynaklanan Zorlayıcı Sebep <input type="checkbox"/>	Diğer Zorlayıcı Sebep (Deprem, yangın, sel vb.) <input type="checkbox"/>
9	Başvuru Gerekçesinin Açıklaması					
10	Toplu İş Sözleşmesi İmzalanmış İse İşçi Sendikasının Adı					
11	Toplu İş Sözleşmesi İmzalanmış İse Dönemi					
12	Başvuru Tarihinde İşyerinde Çalışan Toplam İşçi Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam		
13	Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam		
4	Kısa çalışmanın hangi yöntemle uygulanacağı (Haftalık çalışma süresinin azaltılması veya faaliyetin kısmen/tamamen durdurulması)	İşyerinin Tamamında Haftalık Çalışma Süresinin Azaltılması <input type="checkbox"/>	İşyerinin Bir Bölümünde Haftalık Çalışma Süresinin Azaltılması <input type="checkbox"/>	İşyerinin Tümünde Faaliyetin Tamamen Durması <input type="checkbox"/>	İşyerinin Bir Bölümünde Faaliyetin Tamamen Durması <input type="checkbox"/>	
15	İşyerinde daha önce kısa çalışma uygulanıp uygulanmadığı					
16	İşyerinde işveren adına iribat kurulacak yetkilinin adı soyadı					
17	İribat kurulacak yetkilinin telefon numarası ile elektronik posta adresi					
18	İşyerinin telefon ve faks numaraları					
19	Uygunluk Tespitine İlişkin Belgelerin (Ek-2) Teslimi	Başvuru esnasında gönderilmesi/teslim edilmesi gerekmektedir.				

Sayfa 1 / 3

- Kısa çalışma ödeneğinden yararlanan işçilerin çalışma sürelerine ait kayıtları tutacağını ve istenilmesi halinde yetkililere ibraz edeceğini,
- Uygunluk tespiti tamamlandıktan sonra, kısa çalışma uygulanacak işçi listesinin değiştirilmesine ve/veya işyerinde uygulanan kısa çalışma süresinin arttırılmasına yönelik taleplerimin, yeni başvuru olarak değerlendirileceğini,
- İstenilen bilgi, belge ve kayıtları belirtilen sürede vermediğim takdirde 4857 sayılı Kanununun 92'nci maddesi uyarınca idari para cezası uygulanacağını,
- Kısa çalışma yapan işçinin çalışılmayan hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatil günlerine ilişkin ücret ve kısa çalışma ödeneği miktarının, kısa çalışma yapılan süreyle orantılı olarak işveren ve Kurum tarafından ödeneceğini,
- Zorlayıcı sebep gerekçesiyle kısa çalışma uygulamalarında Kurum tarafından yapılacak ödemelerin 4857 sayılı İş Kanununun 24 üncü maddesinin (III) numaralı bendinde ve 40 uncu maddesinde öngörülen bir haftalık süreden sonra başlayacağını, bu döneme ilişkin ücretin işverene ait olduğunu,
- Uygunluk tespiti sonucu tarafıma bildirilen kısa çalışma oranı üzerinde kısa çalışma ödemesi talep etmeyeceğimi,
- Uygunluk tespitine konu olan toplam çalışan sayısının değişmesi (işçi giriş/çıkışı) halinde gerekçesi ile birlikte 10 gün içinde bildireceğimi,
- Kısa çalışma inceleme sonucunu; işyerinde işçilerin görebileceği bir yerde ilan edeceğimi ve varsa toplu iş sözleşmesine taraf işçi sendikasına bildireceğimi, ilan yoluyla işçilere duyuru yapmadığım durumlarda kısa çalışmaya tabi işçilere yazılı bildirim yapacağımı,
- Kısa çalışma ödeneği alanların yaşlılık aylığı almaya başlaması, herhangi bir sebeple ~~çalışma~~ alması veya herhangi bir kanundan doğan çalışma ödevi nedeniyle işinden ayrılması durumunu veya sağlık raporunun başlama ve bitiş tarihlerini Kuruma bildireceğimi,
- Normal faaliyete başlamaya karar vermem halinde durumu; Kurum birimine, varsa toplu iş sözleşmesi tarafı işçi sendikasına ve işçilere altı işgünü önce yazılı olarak bildireceğimi,
- İşyerinin faaliyet alanının belirlenmesinde Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) kayıtlarının esas alınacağını,
- Kısa çalışma uygulanan işçiler adına SGK Aylık Prim ve Hizmet Belgesi ile eksik gün gerekçesinin "18-Kısa Çalışma Ödeneği" olarak bildireceğimi,
- Kuruma yapacağım eksik ve/veya hatalı bildirimimden kaynaklanan fazla ödemeleri yasal faiziyle birlikte ödeyeceğimi,

Kabul ve taahhüt ederim.

İşveren Adı Soyadı:

Kaşe ve İmza :

Tarih :

Sayfa 2 / 3

Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi

Kısa Çalışma Yaptırılacak Kişilere Ait EXCEL Listesini Lütfen değiştirmeyiniz. Ekteki listeyi kullanınız.

T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	CİNSİYET	EPOSTA	ADRES	CEP TELEFON NO.	KÇÖ BAŞLATMA TARİHİ	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYACAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATI (NORMAL ÇALIŞMA SAATI)

[İŞVEREN ADI]
Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi

İşveren Adı Soyadı :
Kaşe ve İmza :
Tarih :/...../.....

Sayfanın sonunda İMZA/KAŞE kısmını UNUTMAYINIZ

Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi

- Başvuru Talep formunda (EK-1) belirttiğiniz **IŞKUR Numaranız** ve **SGK numaranız** (23 Haneli) aynı olmalıdır.
- KÇÖ Nedeni: Dışsal Zorlayıcı Sebep (Covid-19)
- Başvuru Tarihi: Kuruma başvuru yaptınız tarihi belirtilecektir.
- İşçilerin bilgilerini eksiksiz olarak doldurmanız gerekmektedir.
- Kısa çalışma Başlama/Bitiş tarihlerini (*Ek-1 belirttiğiniz tarihler*) doldurmanız gerekmektedir.

Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi

Haftalık **çalıştırılmayacak** saat

Haftalık çalıştırılmayacak saat 45 saatin 1/3'den az olamaz.

Bu nedenle en az çalışma saati 15 saat olmalıdır. *(15 saatin altında çalışma saati yazılamaz).*

15 saat ;haftada 2 gün

22,5 saat:haftada 3 gün

30 saat:haftada 4 gün

37,5 saat:haftada 5 gün

45 saat:haftanın tamamı 6 gün

**Her işçi için ayrı saatler belirtmek yerine tüm işçiler için aynı saatin belirtilmesi işlem kolaylığı sağlayacaktır.*

Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi

Haftalık çalışma saati (Normal Çalışma Saati)

- İş Kanunu gereği Normal Çalışma Saati 45 saat olduğu için tüm işçilerde bu bölüm 45 saat olarak belirtilmelidir.

Ekler & Uygunluk Belgeleri

- Vergi Levhası
- İmza Sirküleri
- İşçilere ait son 2 aylık Hizmet Dökümü
- (SGK)'ya bildirilen Aylık Prim ve Hizmet Belgesinde eksik gün gerekçesinin "18-Kısa Çalışma Ödeneği" kodu olarak bildirilmesi gerekmektedir.
- Uygunluk Belgeleri
İşyerinde faaliyetin işyeri yönetimince durdurulması halinde buna kanıt olarak tek başına Yönetim Kararı,
- İdari organlarca kapatılma söz konusu ise buna kanıt olarak işletme ruhsatı,
- Siparişler iptal edilmiş ise buna kanıt olarak tek başına iptali gösterir belge veya stok artışını gösterir belge yeterlidir. Özetle Talep Formu ekindeki her bir belgenin ibrazına gerek yoktur.

Başvurular

- Evraklarının eksiksiz olarak doldurularak işletmenizin bağlı bulunduğu İşkur Hizmet Merkezine mail atılması gerekmektedir. *(İşletmenize bağlı şubeleriniz varsa her şubenizin bağlı bulunduğu İşkur Hizmet Merkezine mail atması gerekmektedir.)*
- *Başvurular sadece mail ortamında olacaktır.*
- Kadıköy Hizmet Merkezi Başvuru Maili:
kisacalisma.kadikoy@iskur.gov.tr